

# PENGUMUMAN

Nomor : 1204/MLM/II.3.AU/FK/F/2024

**PANDUAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL TESIS ANGGARAN 2023  
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI RUMAH SAKIT  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA  
TAHUN 2024**

*Assalamu 'alaikum Wr.Wb.*

Sehubungan dengan berlangsungnya Seminar Proposal Tesis Angkatan 2023 Semester Gasal TA 2024/2025 Prodi S2 MARS Fakultas Kedokteran Universitas Muhammadiyah Surabaya, berikut beberapa informasi yang perlu diperhatikan:

## **Pelaksanaan Seminar Proposal Tesis**

1. Pelaksanaan Seminar Proposal Tesis Prodi S2 MARS di Fakultas Kedokteran UMSurabaya dapat dilaksanakan pada pada hari Jum'at - Sabtu pukul 08.00 – 15.00 WIB.
2. Waktu pelaksanaan Seminar Proposal Tesis ditentukan bersama sesuai kesepakatan antara mahasiswa dengan tim penguji pada hari yang telah ditentukan pada Poin 1.
3. Update Jadwal Seminar Proposal Tesis dapat dilihat pada tautan berikut: <https://bit.ly/DatabaseTesis2023-Tahun2024>. Mahasiswa dan tim penguji diharapkan dapat memilih dan menyepakati jadwal yang tersedia agar tidak terjadi penumpukan.
4. Seminar Proposal Tesis wajib dilaksanakan secara luring (offline) di UMSurabaya.
5. Konfirmasi pendaftaran Seminar Proposal Tesis dapat dilakukan selambat-lambatnya 5 hari kerja sebelum seminar/ujian. Panduan pendaftaran seminar proposal tesis akan dijelaskan selanjutnya.
6. Seminar Proposal Tesis dapat dilaksanakan jika dihadiri lengkap oleh Tim Penguji, yaitu 2 orang Pembimbing dan 1 orang Penguji.
7. Toleransi keterlambatan penguji adalah 30 menit dari waktu yang telah disepakati. Apabila melebihi waktu tersebut maka keputusan pelaksanaan ujian diserahkan pada penguji yang telah hadir, yaitu menjadwalkan ulang atau menunggu hingga penguji lengkap.
8. Mahasiswa wajib hadir paling lambat 30 menit sebelum waktu pelaksanaan seminar proposal.
9. Tempat pelaksanaan Seminar Proposal Tesis di Ruang Ujian Fakultas Kedokteran UM Surabaya (koordinasi dengan Admin).

## **Pendaftaran Seminar Proposal Tesis**

1. Mahasiswa dapat mengunduh **Form 1 Pendaftaran Tugas Akhir Tesis** pada tautan berikut: [https://bit.ly/2023\\_KonfirmasiForm1](https://bit.ly/2023_KonfirmasiForm1) dan **Form 2 Kesiapan Pembimbing** [https://bit.ly/2023\\_KonfirmasiForm2](https://bit.ly/2023_KonfirmasiForm2) serta mengunggah formulir yang telah lengkap dan data yang dibutuhkan pada *google form* tersebut.
2. Mahasiswa meminta **link google drive pribadi** melalui admin dengan mengumpulkan alamat

- email domain universitas.** Email domain universitas dapat dilihat di laman cybercampus/e-learning, apabila lupa password atau belum mendapatkan password, dapat menghubungi *helpdesk cyber*.
3. Mahasiswa melakukan *screenshot* Bukti Bimbingan Cyber dan diunggah di *google drive* mandiri.
  4. Mahasiswa melengkapi **Form 3A Pendaftaran Seminar Proposal** yang dapat diunduh pada [https://bit.ly/2023\\_Form3A](https://bit.ly/2023_Form3A), kemudian *upload google drive* mandiri, dan melakukan konfirmasi ke Admin untuk dilakukan penunjukkan dosen penguji oleh Program Studi, pembuatan SK serta surat tugas tim penguji. Kemudian mahasiswa menghubungi masing-masing dosen untuk menentukan tanggal, dan melengkapi tanda tangan penguji di Form 3A.
  5. Setelah mendapatkan tanggal dan Form 3A ditandatangani Dosen Penguji, mahasiswa mengisi konfirmasi tanggal pelaksanaan ujian proposal pada link [https://bit.ly/2023\\_KonfirmasiForm3A](https://bit.ly/2023_KonfirmasiForm3A) menggunakan email domain Universitas Muhammadiyah Surabaya dan melakukan konfirmasi ke Admin.
  6. Mahasiswa **WAJIB** melengkapi **Folder Google Drive : Pendaftaran Ujian Proposal**



7. Pada folder pendaftaran ujian proposal, mahasiswa wajib mengunggah :
  1. Form 1 – Pendaftaran TA Tesis ([https://bit.ly/2023\\_Form1](https://bit.ly/2023_Form1))
  2. Form 2 – Kesiadaan Pembimbing ([https://bit.ly/2023\\_Form2](https://bit.ly/2023_Form2))
  3. Bukti Bimbingan Cyber
  4. Form 3A Pendaftaran Ujian Proposal – Pdf awal sebelum mendapatkan penguji ([https://bit.ly/2023\\_Form3A](https://bit.ly/2023_Form3A))
  5. Form 3A Pendaftaran Ujian Proposal – Pdf akhir (diunggah setelah mendapatkan TTD penguji serta tanggal ujian)
  6. Naskah Proposal

Berikut contoh kelengkapan data di pendaftaran ujian proposal:

Drive Saya > ... [Redacted] > PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL ▾

Nama	↑
1. FORM 1 - PENDAFTARAN TA - PDF.pdf	
2. FORM 2 - KESEDIAAN PEMBIMBING.pdf	
3. BUKTI BIMBINGAN CYBER.pdf	
4. FORM 3A - PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL - PDF AWAL SEBELUM MENDAPATKAN PENGUJI.pdf	
5. FORM 3A - PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL - PDF SETELAH MENDAPATKAN PENGUJI.pdf	
6. NASKAH PROPOSAL - PDF.pdf	

- Setelah seminar proposal dilaksanakan, mahasiswa wajib mengisi **Form 8A Revisi Berita Acara Perbaikan Proposal** [https://bit.ly/2023\\_Form8A](https://bit.ly/2023_Form8A)
- Setelah dilakukan perbaikan proposal, mahasiswa mengisi konfirmasi pengumpulan revisi Form 8A pada link [https://bit.ly/2023\\_KonfirmasiForm8A](https://bit.ly/2023_KonfirmasiForm8A) dan mengumpulkan pada *google drive* Pendaftaran Ujian Proposal dan Pendaftaran Seminar Hasil:

... > 1. TA DAN YUDISIUM > [Redacted]

Jenis ▾ Orang ▾ Dimodifikasi ▾

Nama	↑	Pemilik
1. PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL		saya
2. PENDAFTARAN SEMINAR HASIL		saya
3. PENDAFTARAN SIDANG TA		saya
4. YUDISIUM		saya

Google drive Pendaftaran Ujian Seminar Proposal :

Nama	↑	Pemilik
1. FORM 1 - PENDAFTARAN TA -PDF.pdf		saya
2. FORM 2 - KESEDIAAN PEMBIMBING.pdf		saya
3. BUKTI BIMBINGAN CYBER.pdf		saya
4. FORM 3A - PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL - PDF AWAL.pdf		saya
5. FORM 3A - PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL - PDF STLH PENGUJI.pdf		saya
6. NASKAH PROPOSAL - PDF.pdf		saya
7. NASKAH PUBLIKASI - KHUSUS YG AMBIL LITERATURE REVIEW.pdf		saya
<input checked="" type="checkbox"/> 8. FORM 8A - FORM REVISI BERITA ACARA PERBAIKAN PROPOSAL.pdf		saya



Google drive Pendaftaran Seminar Hasil :

PDF	1. FORM 8A - REVISI PROPOSAL.pdf
PDF	2. BUKTI BIMBINGAN CYBER.pdf
PDF	3. FORM 3 B - PENDAFTARAN SEMINAR HASIL TESIS.pdf
PDF	4. NASKAH TA.pdf

### Pelaksanaan Etik

1. Uji Etik dapat dilaksanakan setelah mahasiswa melangsungkan Ujian Seminar Proposal
2. Mahasiswa wajib menyiapkan surat pengantar uji etik kepada instansi tujuan
3. Uji Etik dapat dilaksanakan di KEPK (Komite Etik Penelitian Kesehatan) FK UMSurabaya, atau di instansi tempat tujuan penelitian, harap konfirmasi pada tempat penelitian terlebih dahulu sebelum pelaksanaan uji.
4. Administrasi Uji Etik di KEPK FK UMSurabaya dapat menghubungi Bapak Erlakh Rumkhullah, S.KM., M.Epid.

### Ketentuan lain

1. Mahasiswa dapat mengajukan pembuatan surat pengantar yang berkaitan dengan kegiatan tugas akhir melalui tim tugas akhir dengan mengisi form : <https://bit.ly/PermohonanSuratTesis2023>. Konfirmasi ke Admin dan surat akan dikirimkan melalui email
2. Bagi mahasiswa yang memiliki kendala TA, dapat mengisi form : <https://bit.ly/KendalaTesis2023>
3. Semua update jadwal dan tahapan tugas akhir mahasiswa dapat di *check* secara berkala pada Database TA Tesis 2023 untuk mahasiswa pada link : <https://bit.ly/DatabaseTesis2023-Tahun2024>

Demikian informasi yang dapat kami sampaikan, Apabila dalam Pengumuman ini terdapat kekeliruan atau perubahan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja sama nya kami ucapkan banyak terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Kedokteran UM Surabaya



dr. H. M. Jusuf Wibisono, Sp.P (K), FCCP, FIRS

Surabaya, 4 Desember 2024

Sekprodi S2 Administrasi Rumah Sakit

Dr. Pipit Festi Wiliyanarti, S.KM., M.Kes